

COMUNE DI SANTA DOMENICA TALAO (Cosenza)
Sede Municipale: Via Ten. G. Minervini n. 1 - 87020 S. Domenica Talao (CS)
Partita IVA e Codice Fiscale: 00383810785
Telefono :0985/29151 Fax:0985/29544
indirizzo e-mail: C O M S D T A L A O @ T I N . I T

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE IN USO DI SALE ED IMMOBILI COMUNALI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____

Entrata in vigore il _____ pubblicato all'albo pretorio con n. _____ del _____

Pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per 30 giorni consecutivi dal _____ al _____

Articolo 1 – Finalità ed oggetto.

L'Amministrazione Comunale intende promuovere e sostenere concretamente l'attività dei cittadini, anche tra loro associati, rivolta ad iniziative riconosciute utili per lo sviluppo della persona e per la promozione di momenti di aggregazione.

Con il presente regolamento l'Amministrazione Comunale disciplina i criteri e le modalità per la concessione in uso a terzi per le attività di cui al precedente comma mediante la concessione in uso di sale ed immobili comunali.

Articolo 2 – Utilizzo.

Il Comune di Santa Domenica Talao può concedere l'uso di sale ed altri spazi di proprietà ad Enti ed Associazioni o privati per le attività di cui al precedente articolo 1). L'uso può anche essere concesso ad Enti privati ed a privati cittadini. L'uso delle strutture può avvenire mediante apposita concessione.

Il Concessionario delle strutture dovrà sempre garantire l'uso con l'osservanza della normativa vigente in materia e conformemente alle prescrizioni del presente regolamento.

Articolo 3 – Richiedenti.

Le strutture possono essere concesse a singoli, Enti, Associazioni ed Organismi operanti nel territorio del Comune di Santa Domenica Talao o di altro Comune per rendere possibile l'attività culturale, ricreativa, sociale, educativa o per altri fini legali.

La domanda scritta per l'utilizzo di sale ed immobili comunali dovrà essere presentata con non meno di tre giorni di anticipo rispetto al giorno richiesto e dovrà contenere quanto di seguito:

- denominazione ed il recapito del singolo, dell'Ente, della Società, dell'Associazione o dell'organismo richiedente;
- la precisazione della struttura richiesta e la descrizione dell'attività programmata;
- il nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile;
- l'indicazione del giorno o dei giorni e degli orari di utilizzo;
- la dichiarazione con la quale il richiedente assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Santa Domenica Talao da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- la dichiarazione con la quale il richiedente si impegna al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture concesse.

L'ordine cronologico di assunzione al protocollo comunale delle richieste costituisce criterio di assegnazione delle concessioni.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare gli orari ed i turni assegnati, per lo svolgimento di manifestazioni di particolare rilievo, o per cause di forza maggiore, per esigenze di ordine tecnico e di manutenzione.

Articolo 4 – Strutture - Autorizzazioni e concorso spese - Riduzioni ed Esenzioni.

Il Comune rilascia l'autorizzazione all'uso delle strutture previo versamento dell'intero costo per concessione d'uso per l'utilizzazione che deve intendersi un ristoro a concorso spese per la manutenzione degli immobili.

E' rimessa alla Giunta Comunale l'individuazione delle sale ed immobili da concedere in concessione e le relative quote di concorso spese.

Ad oggi si individua quale sala richiedibile il locale al piano terra dell'immobile di proprietà comunale di Via Gafaro n. 10 e relativo spazio circostante.

I costi delle concessioni in uso temporanee degli impianti in questione saranno deliberate annualmente dalla Giunta Comunale ed in mancanza di provvedimento espresso s'intendono confermate quelle dell'anno precedente.

I costi delle concessioni per il corrente anno 2003 per il piano terra dell'immobile di via Gafaro n. 10 e relativo spazio esterno circostante si stabiliscono, per l'intera giornata, nelle seguenti misure:

N° giorni di concessione	Periodo estivo - euro	Periodo invernale - euro
Uno		
Due		
Tre		
Quattro		
Cinque		
Sei		
Sette		

Il richiedente l'utilizzazione di locali o sale comunali dovrà versare, direttamente all'economista comunale, che rilascerà apposita ricevuta, in denaro contante od a mezzo di assegno circolare, la caparra di euro _____ che verrà restituita entro i tre giorni successivi alla riconsegna delle chiavi dell'immobile utilizzato.

Nel caso di danno accertato all'immobile od all'arredamento l'Amministrazione Comunale tratterà dalla caparra versata la somma corrispondente al valore commerciale del bene danneggiato o la somma occorrente per l'intervento di eliminazione dei danni ed il ripristino dello stato dell'immobile.

La caparra come risultante nella somma sopra stabilita è riferita per l'immobile di Via Gafaro e può restare tale anche per eventuali altre sale od immobili, salvo diverse determinazioni della Giunta Comunale che potranno essere adottate.

Articolo 5 – Modalità presentazione delle domande.

La domanda per la concessione in uso dei locali o strutture dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, Associazione, Gruppo o del singolo richiedente.

Nella domanda di cui al comma precedente potrà essere eventualmente indicato il nominativo di altra persona responsabile dell'organizzazione o dell'iniziativa, la quale dovrà essere presente per tutta la durata della manifestazione ed alla quale si farà riferimento per impartire anche verbalmente prima, o nel corso dell'utilizzo, disposizioni di servizio per l'uso delle strutture stesse. In mancanza di designazione di altri responsabili è inteso che il richiedente (legale rappresentante) assume direttamente qualsiasi responsabilità nei confronti dell'amministrazione comunale e dei terzi anche per il fatto dei propri Associati, ausiliari, dipendenti e persone intervenute.

Il provvedimento comunale di concessione della struttura richiesta non assorbe, né comprende eventuali e qualsivoglia altre prescrizioni che vigenti norme, in relazione all'attività del concessionario, ponessero a carico del medesimo.

Articolo 6 – Modalità di utilizzo delle strutture - Revoca della concessione.

Nell'utilizzo delle strutture concesse devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale;
- b) ritiro e consegna delle chiavi presso gli uffici comunali;
- c) apertura e chiusura delle porte;
- d) mantenimento delle finalità per cui l'uso è stato concesso;
- e) rispetto del periodo e del calendario d'uso;
- f) segnalazione immediata all'Amministrazione Comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- g) rispetto delle vigenti disposizioni in materia di pubblica sicurezza allorché ricorrono;
- h) rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della legge n. 584/75 e ss.mm.ii.;
- i) riconsegna dei locali concessi in perfetto stato al termine dell'uso.

I responsabili ed i legali rappresentanti, o loro delegati, dei concessionari dovranno essere presenti durante il periodo d'uso per garantire l'osservanza delle disposizioni sopra indicate. L'Amministrazione comunale ha in ogni caso la facoltà di revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato notificato al legale, rappresentante del concessionario l'autorizzazione all'uso delle strutture ove ritenga che le iniziative programmate non rispondano alle condizioni generali, alle particolari prescrizioni convenzionali d'uso.

La concessione in uso delle strutture potrà essere revocata dalla Giunta Comunale per mancata osservanza delle norme contenute nel presente regolamento o per sopraggiunte esigenze di utilizzo da parte del Comune.

In qualsiasi caso di revoca della concessione, a norma del presente regolamento, il concessionario non potrà eccepire o pretendere qualcosa a qualsiasi titolo, né alcun risarcimento di danni.

Articolo 7 - Risarcimento dei danni.

Tutti i danni causati diretti ed indiretti alle strutture, agli impianti ed agli annessi locali, alle relative suppellettili, durante i giorni di concessione d'uso, dovranno essere risarciti alla Amministrazione comunale (danno emergente e lucro cessante), anche oltre il valore della caparra versata. E' altresì esclusa qualsiasi responsabilità per danni a terzi che si dovessero verificare in circostanza dell'utilizzazione dell'immobile in concessione.

Art. 8 - Esenzioni - Modalità della concessione

Sono stabiliti i seguenti casi di esenzione dal pagamento della tariffa i gruppi consiliari per n. 4 utilizzazioni all'anno della durata di un'intera giornata ciascuna.

E' stabilita, altresì, l'esenzione totale per tutte le utilizzazioni che verranno richieste dalla Parrocchia.

E' stabilito lo sconto del 40% per le manifestazioni che verranno organizzate dalle Associazioni Onlus a condizione che non venga richiesto pagamento di biglietto d'ingresso.

E' in ogni caso a carico di tutti i concessionari l'onere della pulizia (raccolta rifiuti e deposito negli appositi contenitori della N.U. e raccolta differenziata) dei locali, del piazzale circostante e delle aree pubbliche e private prossime.

E' in ogni caso a carico del concessionario l'onere di munirsi di nulla osta, autorizzazioni, permessi o di qualsiasi atto necessario per lo svolgimento delle attività con esclusione quindi di qualsiasi responsabilità a carico del Comune.

Articolo 9 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore nel giorno stesso della pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

COMUNE DI SANTA DOMENICA TALAO

(Provincia di Cosenza)

OGGETTO: adozione regolamento comunale per la disciplina della concessione in uso di sale ed immobili comunali.

Il Sindaco illustra l'argomento in discussione e pone all'attenzione dei presenti il discorso della misura del costo di concessione e della caparra che in proposta sono previste da stabilirsi in seduta di Consiglio Comunale. Si svolge discussione e valutazione di diverse ipotesi circa i costi da stabilire e sul regolamento stesso, con la partecipazione dei consiglieri.

Al termine il Consigliere Bloise Nicola formula la seguente proposta – emendamento a completamento di compilazione dell'art. 4 del regolamento nelle parti che abbisognano di determinazione: “costo di concessione per un giorno – euro 125,00, per il secondo giorno consecutivo euro 80,00 e per il terzo giorno consecutivo euro 55,00, caparra euro 150”.

Di seguito il Consigliere Mammoliti Marco propone il seguente emendamento all'art. 8 del regolamento: eliminare dal testo il periodo: “E' stabilito lo sconto del 40% per le manifestazioni che verranno organizzate dalle Associazioni Onlus a condizione che non venga richiesto pagamento del biglietto d'ingresso”; al 2° comma, dopo le parole richieste dalla Parrocchia” continuare il periodo aggiungendo: “e le Associazioni Onlus legalmente riconosciute e con Statuto depositato agli atti del Comune per 4 manifestazioni all'anno di un giorno; ognuno dei suddetti 4 giorni dovrà ricadere in un diverso trimestre dell'anno.

A questo punto, non essendovi interventi il Sindaco pone ai voti l'emendamento come sopra proposto dal Consigliere Bloise Nicola.

Si procede con votazione palese nei modi e termini di legge.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di emendamento del Consigliere Bloise Nicola;

Vista la normativa vigente in materia;

Vista la L. 25-3-93 n. 81;

Visto il D. L/gs. n. 267/2000

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Presenti 8 – Votanti 8 – Favorevoli 8 -otto- – Contrari ===== Astenuti =====.

DELIBERA

Di approvare l'emendamento come sopra formulato del Consigliere Comunale Bloise Nicola al regolamento comunale per la disciplina della concessione in uso di sale ed immobili comunali.

A questo punto il Sindaco pone ai voti l'emendamento come sopra proposto dal Consigliere Mammoliti Marco.

Si procede con votazione palese nei modi e termini di legge.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di emendamento del Consigliere Mammoliti Marco;

Vista la normativa vigente in materia;

Vista la L. 25-3-93 n. 81;

Visto il D. L/gs. n. 267/2000
Visto lo Statuto Comunale vigente;

Presenti 8 – Votanti 8 – Favorevoli 8 -otto- – Contrari ===== Astenuti =====.

DELIBERA

Di approvare l'emendamento come sopra formulato del Consigliere Comunale Mammoliti Marco al regolamento comunale per la disciplina della concessione in uso di sale ed immobili comunali.

Di seguito con successiva votazione nei modi e forme di legge

A questo punto si procede con votazione palese nei modi e termini di legge a votare la proposta all'ordine del giorno così come emendata per effetto delle due votazioni precedenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta del Sindaco ed i successivi emendamenti;
Vista la normativa vigente in materia;
Vista la L. 25-3-93 n. 81;
Visto il D. L/gs. n. 267/2000
Visto lo Statuto Comunale vigente;

Presenti 8 – Votanti 8 – Favorevoli 8 -otto- – Contrari ===== Astenuti =====.

DELIBERA

Di approvare la proposta a firma del Sindaco avente ad oggetto "adozione regolamento comunale per la disciplina delle concessioni in uso di sale ed immobili comunali", così come modificata dalle due votazioni precedenti sugli emendamenti proposti dai consiglieri comunali Bloise Nicola e Mammoliti Marco", allegata alla presente per esserne parte integrale e sostanziale senza alcuna modifica od integrazione.

Di seguito con successiva votazione nei modi e forme di legge

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la normativa vigente in materia;
Visto il D. L/gs. n. 267/2000
Visto lo Statuto Comunale vigente;

Presenti 8 – Votanti 8 – Favorevoli 8 -otto- – Contrari ===== Astenuti =====.

DELIBERA

Di dichiarare l'adottata deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. L/gs. n. 267/2000.